

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020400564260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕДРЮЛ
записи от 01.12.2025 за ОГРН 2250400137800



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченным лицом культуры
и муниципальной власти

сведения о сертификате эл

Сертификат: ДОУЖКОБ-СНИПД-1-ЕОУСТ-А-000000252139
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО НАДЗОРА ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАДЗОРНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Усть-Коксинская ДШИ»
протокол № 5 от «21» октября 2025 г.
Директор Н.Г. Суренкова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Усть-Коксинская детская школа искусств»

с. Усть-Кокса
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств»;

сокращенное – МБУДО «Усть-Коксинская ДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 5.

Адрес учреждения: 649490, Российская Федерация, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 5.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет:

Управление культуры администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – управление культуры).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – МО «Усть-Коксинский район»), настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение согласовывает с учредителем направления и планы своей деятельности, финансово-хозяйственную деятельность, кадровую работу в объеме, по направлениям деятельности и в порядке, согласованном с учредителем.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для художественно-эстетического и творческого развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

В соответствии с приведенными видами деятельности, учреждение организует и выполняет подбор, приём на работу и расстановку согласно штатному расписанию учреждения трудовых кадров, призванных осуществлять и обеспечивать учебный процесс, производит помесечный расчет годовых затрат на обеспечение учебной, хозяйственной деятельности учреждения, оплату труда работников учреждения. Данная информация направляется учредителю, который на её основе формирует и утверждает для учреждения ежегодное муниципальное задание.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны труда, охраны и укрепления здоровья обучающихся и трудового коллектива учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника имущества;
- прокат музыкальных инструментов и оборудования с согласия их собственника;
- розничная торговля для достижения уставных целей книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля для достижения уставных целей техническими носителями информации (с записями и без записей);
- выполнение для достижения уставных целей копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- реализация для достижения уставных целей творческих работ, выполненных учащимися и работниками учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Права и обязанности учащихся и работников учреждения

3.1. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ».

3.2. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. Педагогические и иные работники учреждения имеют права и несут обязанности, определенные в части 3 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также определённые Трудовым, социальным и иным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Педагогические работники учреждения: пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Директору учреждения, заместителю директора учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директор учреждения, заместитель директора учреждения, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Республики Алтай.

3.7. Работники учреждения обязаны: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление учреждением

4.1. Органами управления учреждения являются:

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;
 коллегиальные органы управления учреждением:
 общее собрание работников учреждения,
 педагогический совет,
 совет учреждения.

4.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежном выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Директор учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
 открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
 осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 поощрение работников учреждения;
 привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.3. Директор учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Алтай, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
 планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

принимать относящиеся к компетенции образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя о возникновении существенных препятствий осуществлению учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, индивидуальных и коллективных трудовых спорах и конфликтах в учреждении, о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Республике Алтай (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, правовыми актами учредителя, регулируемыми и направляющими деятельность учреждения.

4.2.4. Компетенция директора учреждения:

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, утвержденными учредителем планами и направлениями деятельности, доведенными до учреждения муниципальными заданиями;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения по согласованию с учредителем;

по согласованию с учредителем устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и предоставляет такие сведения учредителю;

утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования, предоставляет указанные отчёты учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.5. Директор учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

выборы в совет учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.2. Общее собрание работников учреждения является общественным органом учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

4.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по решению директора учреждения, совета учреждения, педагогического совета или инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников учреждения.

4.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

4.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода учащихся в следующий класс;

принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

рассмотрение вопросов о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

рассмотрение отчёта о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

4.4.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4.4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

4.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.5. Компетенция совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция совета учреждения:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

3) рассмотрение по представлению директора учреждения:
программы развития учреждения;
разделов (компонентов) образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
формы договора об образовании;
сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору учреждения предложений в части:
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

развития воспитательной работы в учреждении;

5) оказание содействия деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.2. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.3. Совет учреждения создается на срок деятельности учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения.

Директор учреждения входит в состав совета учреждения по должности.

По решению совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета учреждения), а также представители иных органов учреждения.

4.5.4. Общая численность совета учреждения – 12 человек.

Количество членов совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета учреждения. Количество членов совета учреждения из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета учреждения.

Остальные места в совете учреждения занимают: директор учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

4.5.5. Состав совета учреждения утверждается приказом учреждения.

4.5.6. Члены совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.7. В состав совета учреждения из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого отделения.

4.5.8. Члены совета учреждения из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

4.5.9. Члены совета учреждения избираются сроком на три года.

4.5.10. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета учреждения.

4.5.11. В случае выбытия избранного члена совета учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета учреждения.

4.5.12. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета учреждения из их числа.

4.5.13. Члены совета учреждения из числа работников учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета учреждения.

4.5.14. Совет учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета учреждения.

4.5.16. В случае отсутствия председателя совета учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета учреждения.

4.5.17. Для ведения текущих дел члены совета учреждения назначают секретаря совета учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета учреждения.

4.5.18. Очередные заседания совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.19. Внеочередное заседание совета учреждения проводится по решению председателя совета учреждения или директора учреждения. Совет учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай или не менее чем одной трети от числа членов совета учреждения.

4.6. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью

электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения

4.7.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.7.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении:

создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

5. Компетенция учредителя

5.1. Компетенция учредителя по управлению учреждением:

утверждение Устава учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом МО «Усть-Коксинский район»;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

участие в коллегиальных органах учреждения с правом принятия решения и голосования по назначенным к голосованию вопросам;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством;

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

согласование программы развития учреждения;

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

перевод совершеннолетних учащихся по их заявлениям, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;
дача согласия на:

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение советов учащихся и советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения, учредителю, в советы учащихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Советы учащихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:
 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 имущество, приобретенное за счёт средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, Министерства культуры Республики Алтай; бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;
 бюджетные инвестиции;
 средства бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
 средства от приносящей доход деятельности;
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства МО «Усть-Коксинский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Усть-Коксинский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией МО «Усть-Коксинский район», полномочия органа местного самоуправления МО «Усть-Коксинский район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном МО «Усть-Коксинский район».

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации

учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся МО «Усть-Коксинский район» и впоследствии направляется на цели развития образования.

Пропу меровано, пропу ровано
и скреплено печатом 15 листов.

Дата

Директор

М.П. Н.И. Суровникова

