

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Усть-Коксинская ДШИ»)**

649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 5.
Тел. (38848) 22-9-36. Email: dshi.ust-koksa@mail.ru

ПРИКАЗ № 21

с. Усть-Кокса

«13» апреля 2023 г.

*Об утверждении Порядка приема на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам*

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Усть-Коксинская ДШИ»



Н.Г. Суровенкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО
«Усть-Коксинская ДШИ»
от «13» апреля 2023 г. № 21

ПОРЯДОК приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Настоящий порядок регламентирует правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств (далее – учреждение).
2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.¹
3. Возраст поступающих устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.
4. При поступлении возраст определяется на 1 сентября.
5. Прием поступающих осуществляется на платное или бесплатное обучение.
6. Количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем учебном году устанавливается планом приема, утверждаемом приказом учреждения.
7. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных поступающих – по их личному заявлению.²
8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.
9. Прием заявлений осуществляется с 18 апреля до момента комплектования объединений, если иное не установлено законодательством. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
10. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

¹ ч. 3 ст. 75 ФЗ «Об образовании в РФ»

² в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования ... организации, осуществляющие образовательную деятельность, ... факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- музыкальный инструмент (для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте) и его наличие дома;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- фотографию ребенка или поступающего размером 3х4 сантиметра.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

- настоящий Порядок;

- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;
- количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- сведения о работе приемной комиссии;
- образец заявления о приеме на обучение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов.

15. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

16. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.³

17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.⁴

18. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.⁵

19. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

20. Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения.

21. При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр, прослушивание и (или) собеседование с поступающим или проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

- определение творческих способностей, задатков, физических данных поступающих;
- рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;
- выбор музыкального инструмента (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте);
- определение условий для индивидуализации обучения.

Прослушивание проводится для определения музыкальных данных поступающего по параметрам:

- музыкальный слух;
- чувство ритма;
- музыкальная память;
- координация движений.

Собеседование проводится для определения индивидуально-психологических особенностей поступающего по параметрам:

- контактность;
- особенности темперамента;

³ ч. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ ч. 1 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

- эмоциональность;
- реакция на вопросы;
- содержательность ответов;
- и др.

22. Выбор музыкального инструмента для обучения осуществляется учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) поступающего.

23. Прослушивание или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

24. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента и другие данные.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол от ____ . ____ . ____ № ____