

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Усть-Коксинская ДШИ»)**

649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, д. 5.
Тел. (38848) 22-9-36. Email: dshi.ust-koksa@mail.ru

ПРИКАЗ № 27

с. Усть-Кокса

«12» мая 2023 г.

*Об утверждении Положения и
Порядка МБУ ДО «Усть-
Коксинская ДШИ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о совете родителей (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о языках образования в учреждении (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 4).
5. Утвердить Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок пользования обучающимися инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (Приложение № 6).
7. Утвердить Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (Приложение № 7).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Усть-Коксинская ДШИ»



Н.Г. Суровенкова

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО
«Усть-Коксинская ДШИ»
от «12» мая 2023 г. № 27

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении по образовательным
программам, по которым не предусмотрено проведение
итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств» (далее – учреждение).
 2. К образовательным программам, по которым может не проводиться итоговая аттестация, относятся реализуемые учреждением дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы).
 3. Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдается свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (далее – свидетельство).
 4. Форма свидетельства утверждается приказом учреждения.
 5. Свидетельство выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана дополнительной общеразвивающей программы.
 6. Свидетельство изготавливается не позднее 10 календарных дней после издания приказа учреждения об отчислении обучающихся в связи с получением образования по соответствующей образовательной программе.
 7. В свидетельстве указываются сведения об освоении одной дополнительной общеразвивающей программы.
 8. Выдаваемому свидетельству присваивается регистрационный номер. Нумерация свидетельств ведется с момента получения учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности. Регистрационный номер свидетельства – числовой, без использования букв и символов.
 9. Свидетельство может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.
 10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства выдается его дубликат. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
 11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
 12. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
 13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.
-