

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МБУ ДО «Усть-Коксинская ДШИ»**  
**на 2025-2026 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции (далее - План) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Коксинская детская школа искусств» (далее - Учреждение) на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами комиссии по противодействию коррупции.

| №                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки проведения | Ответственный                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                    |
| 1.1.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август 2025 г.   | Директор школы и ответственный за антикоррупционную политику       |
| 1.2.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август 2025 г.   | Директор школы                                                     |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                    |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года   | Ответственный за антикоррупционную политику                        |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приёма граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По графику       | Директор школы                                                     |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | Сентябрь - июнь  | Зам. директора по УВР; ответственный за антикоррупционную политику |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                       |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.                                                                                                                     | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                        | В течение года | Директор школы                                                                     |
| 2.6.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.                                                                                                                               | В течение года | Директор школы, заместитель директора по УВР                                       |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                    |
| 3.1.                                                                                                                     | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДШИ.                                      | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, Ответственный за антикоррупционную политику |
| 3.2.                                                                                                                     | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                                                                 | В течение года | Ответственный за антикоррупционную политику                                        |
| 3.3.                                                                                                                     | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                                                             | В течение года | Директор школы                                                                     |
| 3.4.                                                                                                                     | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                                                                    | В течение года | Зам. директора по УВР, ответственный за антикоррупционную политику.                |
| 3.5.                                                                                                                     | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                        | По факту       | Директор школы                                                                     |
| <b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                    |
| 4.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.                                                                                                                                     | Постоянно      | Директор школы                                                                     |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                    |
| 5.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года | Директор школы                                                                     |
| 5.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                                             | В течение года | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции                              |
| 5.3.                                                                                                                     | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.                                                                                                                                                    | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции                                              |

|      |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано к коррупционным риском. | В течение года | Заместитель директора по УВР; комиссия по противодействию коррупции                                |
| 5.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                           | В течение года | Директор школы; заместитель директора по УВР                                                       |
| 5.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения.                                                                                                | В течение года | Директор школы, комиссия по противодействию коррупции                                              |
| 5.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                   | Июнь 2026 г.   | Директор школы; комиссия по противодействию коррупции; ответственный за антикоррупционную политику |

#### **6. Меры по кадровому обеспечению**

|      |                                                                                                                                                               |                                  |                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего распорядка.                   | В течение года                   | Администрация школы; ответственный за антикоррупционную политику |
| 6.2. | Ознакомление новых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.      | Постоянно, при приёме на работе. | Специалист по управлению персоналом                              |
| 6.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | В течение года                   | Администрация школы; ответственный за антикоррупционную политику |